

	Eksamensreglement for (EF) 303/2008 og 304/2008		Dok.id.: S.1.2.1 Versjon: 2.00 Gjelder fra: 03.10.2011
	Eksaminering		
Vedlegg	Skrevet av: va	Godkjent av: ls	Sidenr: 1 av 2

Eksamensreglement for (EF) 303/2008 og (EF) 304/2008

Alle eksamenskandidater skal ha hver sitt eksemplar av dette reglement, og skal ha gjort seg kjent med det i god tid før de møter til aktuell eksamen.

1. Gjennomføring av teori eksamen

1.1 Fremmøte.

Eksamenskandidat som uten gyldig grunn unnlater å møte til fastsatt tid, må vente til neste ordinære eksamen med å gå opp i vedkommende fag.

1.2 Legitimasjon

Eksamenskandidaten skal legitimere seg før eksamen tar til. Det vil bli tatt bilde av alle kandidater til bruk på sertifikatet.

1.3 Forholdene i eksamenslokalet

Eksamenskandidaten setter seg straks på ledig plass. Eksamenskandidaten må ikke forlate eller bytte plass uten tillatelse fra prøveansvarlig. Vesker, mobiltelefoner og lignende skal legges synlig for prøveansvarlig eller leveres inn. Eksamenskandidaten skal kontrollere at han/hun mottar eksamensoppgave(r) som samsvarer med faget. Eksamenskandidatene må ikke ha noen form for kommunikasjon seg imellom. Dersom eksamenskandidaten ønsker opplysninger, trenger noe eller ønsker å forlate eksamenslokalet, må han/hun henvende seg til prøveansvarlig.

1.4 Eksamenstid

Den tid som er fastsatt for eksamen, vil bli oppgitt før eksamen starter.

1.5 Hjelpemidler ved eksamen

Eksamenskandidaten kan ha med følgende hjelpemidler til eksamen: Blyant(er), viskelær, penn(er), linjal. Eventuelle spesielle hjelpemidler for aktuell eksamen, blir utlevert av prøveansvarlig og skal leveres inn etter avsluttet eksamen.

1.6 Papir og innføring

Alt papir må leveres inn før eksamenskandidaten forlater eksamenslokalet. Dersom en eksamenskandidat bruker kladdemark, må arkene ikke ødelegges eller krølles sammen, men innleveres til prøveansvarlig. Eksamenskandidaten må benytte penn med blå eller svart skrift ved innføring av besvarelser som skrives for hånd. I oppgaver der det kreves grafisk fremstilling, figurer, tegninger eller notater, kan blyant og farger benyttes.

1.7 Levering av besvarelser

Eksamenskandidaten skal levere inn sin besvarelse til prøveansvarlig. Kladdemark leveres for seg. Dersom sykdom eller annen rimelig grunn til forsinkelse har hindret en eksamenskandidat å fullføre sin besvarelse innenfor den fastsatte tid, kan kladdemark vedlegges besvarelsen som går til sensur. I slike tilfelle skal eksamenssenteret vedlegge særskilt melding om de forhold som ligger til grunn for dette. Sensorene kan da betrakte kladdemarkene som en fullgod del av besvarelsen. Dersom en eksamenskandidat ellers ikke har fullført sin besvarelse ved eksamenstidens slutt, kan prøveansvarlig ikke nekte eksamenskandidaten å legge ved kladd. I slike tilfeller kan eksamenskandidaten ikke regne med at kladdemarkene blir betraktet som fullgod del av besvarelsen.

1.8 Eksamen på web

Eksamenskandidatene får utlevert passord for pålogging til eksamensoppgavene. Prøveansvarlig informerer om gjennomføring av og tid for eksamen. Kandidatene får vite resultatet umiddelbart etter avslutning.

1.9 Brudd på reglene, fusk eller forsøk på fusk

1.9.1 Brudd på reglement

Eksamenskandidat som bryter en av de regler som er gitt for eksamen eller som ikke retter seg etter de pålegg som prøveansvarlig gir, skal i alvorlige tilfeller, etter at han/hun er blitt advart, bortvises fra eksamen i vedkommende fag.

1.9.2 Fusk eller forsøk på fusk

Den som fusker eller forsøker å fuske i forbindelse med eksamen, kan ikke få eksamenskarakter. Dersom fusk eller forsøk på fusk oppdages i forbindelse med eksamen, skal vedkommende vises bort fra eksamen i sin helhet.

Vedkommende kan tidligst gå opp til ny eksamen 1 år etter at fusk eller forsøk på fusk ble oppdaget.

Fusk eller forsøk på fusk kan være:

- å gi eller prøve å gi eller formidle ikke tillatt hjelp til andre, eller
- å motta slik hjelp, eller
- å besitte eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt, etter at oppgaven(e) er delt ut.

1.10 Forfall og sykdom under prøvene

Eksamenskandidat som på grunn av sykdom ikke kan møte til eksamen, må snarest mulig gi beskjed til eksamenssenterets kontor. Eksamenskandidat som har møtt til prøve og blir syk under prøven slik at det kan virke inn på arbeidet, må straks melde fra til prøveansvarlig, som tar stilling til om det foreligger grunnlag for å avbryte eksamen med rett til å gå opp til utsatt prøve. Avgjørelsen kan påklages til sertifiseringsorganets fagstyre.

2. *Eksamensresultat og retten til å klage*

Etter eksamen blir alle eksamensresultat sendt til sertifiseringsorganet. En eksamenskandidat har etter at karakter ikke bestått er kunngjort, rett til å bli gjort kjent med deler av sin egen besvarelse. Eventuell klage på resultatet rettes til fagstyret ved Isovator Sertifisering, innen 3 uker etter mottatt resultat. Resultat av klagebehandlingen kan ankes inn for Klima og Forurensingsdepartementet som siste instans.

3. *Utsatt, ny og særskilt prøve*

En eksamenskandidat gis rett til utsatt, ny eller særskilt prøve ved neste aktuelle eksamen. Eksamenssenteret orienterer eksamenskandidaten nærmere.

4. *Særskilte tiltak ved eksamen*

Etter søknad til eksamenssenteret kan fremmedspråklige eksamenskandidater og eksamenskandidater med ulike vansker/funksjonshemminger få særskilt tilrettelegging ved eksamen. Eksamenssenteret orienterer sertifiseringsorganet i god tid om tiltak som skal settes i verk.